

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 485-2018**, aprobado mediante acuerdo ministerial **Número 8-2018** correspondiente del 3 al 31 de enero 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y Correlativo No. 0075.

Actividades realizadas:

- Apoyo para la revisión de Unidades de Instalación referentes al fondo documental a trabajar
- Apoyo para la clasificación de documentos de archivo
- Apoyo para ordenamiento de documentos de archivo
- Apoyo para control de suministros
- Apoyo para restauración de documentos de archivo

Resultados cuantitativos

- Asesoría para la revisión de 6 Unidades de Instalación

Resultados cualitativos

- Análisis documental sobre la estructura del fondo trabajado

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Ana Lorena Herrera Croker de Beteta

Vo. Bo.



Licda. Elsa B. Orozco Fajantes
Directora Técnica
Patrimonio Bibliográfico y Documental